



ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการศึกษาภาระงานอาจารย์ประจำ
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันพุธที่ ๑๘ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

การประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Zoom cloud meeting

สารบัญ

	หน้า
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานจะแจ้งให้ทราบ.....	๑
ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม (ไม่มี)	๑
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง (ไม่มี).....	๑
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ	
๔.๑ เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาภาระงานอาจารย์ประจำ.....	๒
๔.๒ เรื่อง สรุปผลการศึกษาข้อมูลการจัดทำภาระงานอาจารย์ประจำ.....	๖
๔.๓ เรื่อง ตารางเปรียบเทียบหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์ประจำ ของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัยและมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย.....	๑๖
๔.๓ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘.....	๒๖
๔.๔ เรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย เรื่อง มาตรฐานภาระงานทาง วิชาการ ของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๗	๓๐
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา	๔๑
ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่น ๆ	๔๑



ระเบียบวาระการประชุม
 คณะกรรมการศึกษาภาระงานอาจารย์ประจำ
 มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
 ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
 วันพุธที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
 การประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Zoom cloud meeting

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานจะแจ้งให้ทราบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

สรุปเรื่อง

- ไม่มี

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

-ไม่มี

/ระเบียบวาระที่...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

๔.๑ เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาภาระงานอาจารย์ประจำ

(เอกสารประกอบ ๑ หน้า ๔-๕)

สรุปเรื่อง

สภาวิชาการที่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่อังคารที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ (๑๔๖/๒๕๖๔) ได้พิจารณา เรื่อง ภาระงานอาจารย์ประจำ และได้มีมติที่ ๑๔๖/๒๕๖๔ เห็นชอบให้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการ นั้น

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ได้มีคำสั่งที่ ๗๐๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาภาระงานอาจารย์ประจำ ความว่า

เพื่อให้การดำเนินการด้านภาระงานสอนของอาจารย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพ มีมาตรฐานในการจัดการเรียนการสอน และมีกรอบระยะเวลาการปฏิบัติงานตามภาระงานที่ชัดเจนทั้งการปฏิบัติการสอนในเวลาทำการ และการปฏิบัติการสอนนอกเวลาทำการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๑๑) และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติที่ประชุมสภาวิชาการที่ ๑๔๖/๒๕๖๔ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่อังคารที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งผู้มีรายนามต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการศึกษาภาระงานอาจารย์ประจำ ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (พระมหาฉัตรชัย สุนตตชโย, ผศ.ดร.) | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดี (พระมหาสมวิรินทร์ บุริสุตโตโม, ผศ.ดร.) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดี (พระครูปลัดสุวัฑฒนพรหมจริยคุณ) | กรรมการ |
| ๔. รองอธิการบดี (นางสาวนงนารถ เพชรสม) | กรรมการ |
| ๕. รองอธิการบดี (นางฉวีวรรณ อักษรสวาสดี) | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยอธิการบดี (พระมหาเตชินท์ อินทเตโช) | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยอธิการบดี (นายพิรุฬ เพ็ชรล้ำเลิศ) | กรรมการ |
| ๘. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๙. คณบดีคณะศาสนาและปรัชญา | กรรมการ |
| ๑๐. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๑. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๒. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๓. นายพงศภัค ใจธัญ | กรรมการ |
| ๑๔. พระมหาสุทธิพงษ์ สุทธิปัญญา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๕. พระมหาสันติราษฎร์ ภูานสนธิ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. พระจักรพัชร์ จกภทโท | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๗. นายกรวิชัย คชวงศ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๘. นางสาววิริยดา สุมานา | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลด้านภาระงานอาจารย์ประจำ และศึกษาเปรียบเทียบการจัดทำภาระงานอาจารย์ประจำ (Workload) ของสถาบันอุดมศึกษาอื่น
 ๒. ดำเนินการยกร่างหรือปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับภาระงานอาจารย์ประจำ ให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการทำงานที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
 ๓. พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนงานให้เป็นไปตามพันธกิจของคณะกรรมการ
 ๔. นำเสนอสภาวิชาการเพื่อพิจารณาต่อไป
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่างานจะแล้วเสร็จ
- จึงเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

.....

.....

.....



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
ที่ ๗/๐๓/๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาภาระงานอาจารย์ประจำ

เพื่อให้การดำเนินการด้านภาระงานสอนของอาจารย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพ มีมาตรฐานในการจัดการเรียนการสอน และมีกรอบระยะเวลาการปฏิบัติงานตามภาระงานที่ชัดเจนทั้งการปฏิบัติการสอนในเวลาทำการ และการปฏิบัติการสอนนอกเวลาทำการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๑๑) และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบกับมติที่ประชุมสภาวิชาการที่ ๑๔๖/๒๕๖๔ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งผู้มีรายนามต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการศึกษาภาระงานอาจารย์ประจำ ดังนี้

๑. รองอธิการบดี (พระมหาฉัตรชัย สุธตตชโย, ผศ.ดร.)	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดี (พระมหาขวินทร์ ปุริสุตโตโม, ผศ.ดร.)	รองประธานกรรมการ
๓. รองอธิการบดี (พระครูปลัดสุวัฑฒนพรหมจริยคุณ)	กรรมการ
๔. รองอธิการบดี (นางสาวนงนารถ เพชรสม)	กรรมการ
๕. รองอธิการบดี (นางฉวีวรรณ อักษรสวาสดี)	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยอธิการบดี (พระมหาเตชินท์ อินทเตโช)	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยอธิการบดี (นายพิรุฬ เพียรล้ำเลิศ)	กรรมการ
๘. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๙. คณบดีคณะศาสนาและปรัชญา	กรรมการ
๑๐. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์	กรรมการ
๑๑. คณบดีคณะสังคมศาสตร์	กรรมการ
๑๒. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	กรรมการ
๑๓. นายพงศภัค ใจธัญ	กรรมการ
๑๔. พระมหาสุทธิพงษ์ สุทธิปัญญา	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. พระมหาสันติราษฎร์ มาณสนติ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. พระจักรพัชร์ จกภทโท	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นายกรวิชัย คุชวงศ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นางสาววิริญดา สุมานา	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลด้านภาระงานอาจารย์ประจำ และศึกษาเปรียบเทียบการจัดทำภาระงานอาจารย์ประจำ (Workload) ของสถาบันอุดมศึกษาอื่น
๒. ดำเนินการยกร่างหรือปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับภาระงานอาจารย์ประจำ ให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการทำงานที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
๓. พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนงานให้เป็นไปตามพันธกิจของคณะกรรมการ
๔. นำเสนอสภาวิชาการเพื่อพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่างานจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(พระเทพวัชรเมธี, ผศ.ดร.)

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

๔.๒ เรื่อง สรุปผลการศึกษาค้นคว้าข้อมูลการจัดทำภาระงานอาจารย์ประจำ

(เอกสารประกอบ ๒ หน้า ๗-๑๕)

สรุปเรื่อง

ตามที่ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ได้มีคำสั่งที่ ๗๐๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาภาระงานอาจารย์ประจำ และให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจในการดำเนินการรวบรวมข้อมูลด้านภาระงานอาจารย์ประจำ และศึกษาเปรียบเทียบการจัดทำภาระงานอาจารย์ประจำ (Workload) ของสถาบันอุดมศึกษาอื่น ดำเนินการยกร่างหรือปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับภาระงานอาจารย์ประจำ ให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการทำงานที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนงานให้เป็นไปตามพันธกิจของคณะกรรมการ และนำเสนอสภาวิชาการเพื่อพิจารณา

การนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาภาระงานอาจารย์ประจำ ได้ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามโดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นอาจารย์ประจำและอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร คิดเป็นจำนวน ๙๒.๙ % อาจารย์ประจำ คิดเป็นจำนวน ๓๗ % รายละเอียดตามเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุม

จึงเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

.....



2564

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

สรุปภาระงานอาจารย์ประจำ

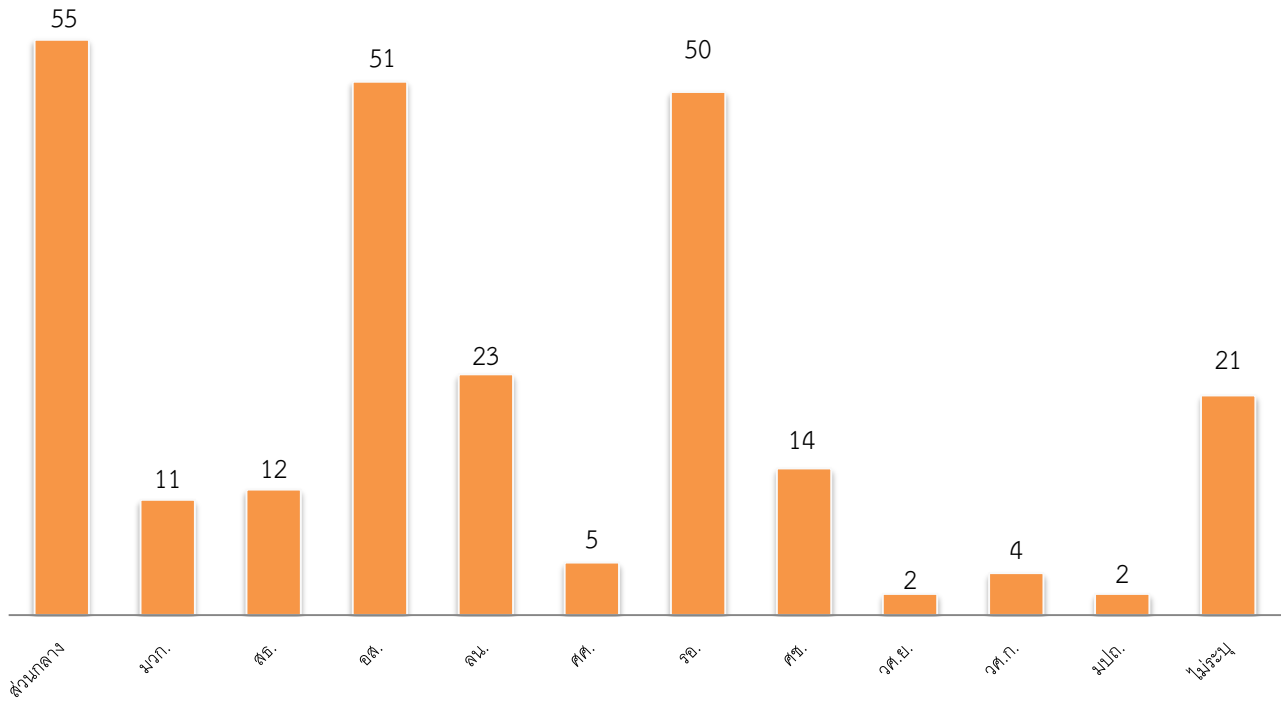




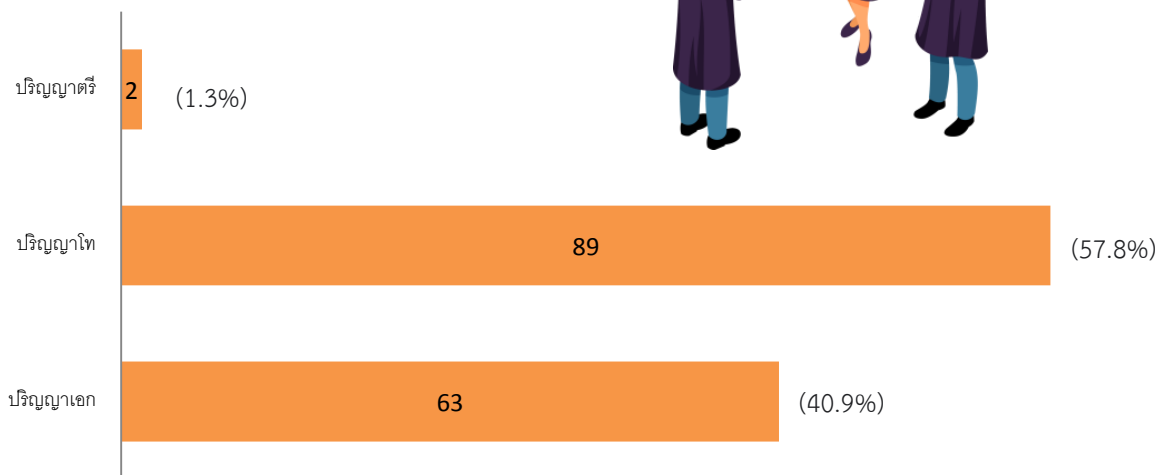
สังกัดส่วนงาน (ส่วนกลาง/วิทยาเขต) ของผู้ตอบแบบสอบถาม



จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (คน)



การศึกษาชั้นสูงสุดของผู้ตอบแบบสอบถาม





สาขาวิชา (สำหรับผู้ที่ เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร)



๑

2

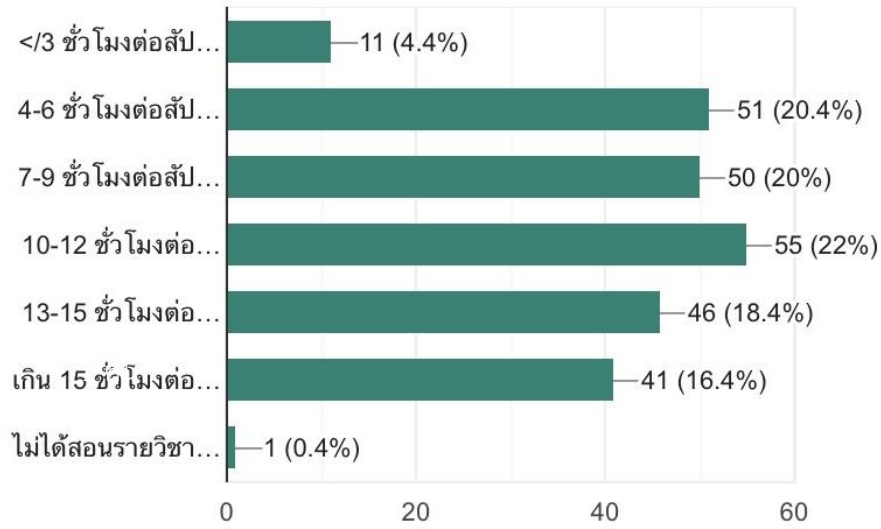
สรุปภาระงานอาจารย์ประจำ

การสอนภาษาอังกฤษ	28 คน	การปกครอง	28 คน	พุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา	13 คน
การสอนสังคมศึกษา	15 คน	การสอนภาษาไทย	19 คน	การบริหารการศึกษา	13 คน
พุทธศาสนา	5 คน	การปกครองท้องถิ่นตามแนวพุทธศาสตร์	7 คน	การประถมศึกษา	5 คน
ปรัชญา ศาสนาและวัฒนธรรม	8 คน	ภาษาไทย	6 คน	พุทธศาสนศึกษา	5 คน
พระพุทธศาสนาและปรัชญา	15 คน	การศึกษาปฐมวัย	9 คน	การสอนพระพุทธศาสนา	5 คน
รัฐศาสตร์	7 คน	การวัดผลการศึกษา	1 คน	บาลีสันสกฤตและพุทธศาสตร์	6 คน
วิเคราะห์คำสอน	1 คน	ผู้นำทางการศึกษาและทฤษฎี	1 คน	ปฏิบัติการมาตรฐาน	1 คน
วิชาชีพครู	1 คน	สังคมวิทยาและมนุษยวิทยา	2 คน	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	1 คน
ภาษาอังกฤษ	7 คน	ภาษาบาลีสันสกฤตและพระไตรปิฎกฯ	1 คน	รัฐศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต	1 คน
พุทธศาสตร์มหาบัณฑิต	2 คน	คุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร	1 คน	รายวิชา GE และ BU	1 คน
รัฐศาสตร์มหาบัณฑิตหลักสูตรปรับปรุง	3 คน	ศึกษาศาสตร์	2 คน	สังคมสงเคราะห์ศาสตร์	2 คน
วิจัยพุทธศาสตร์และปรัชญา	3 คน	ไม่ระบุ	25 คน		

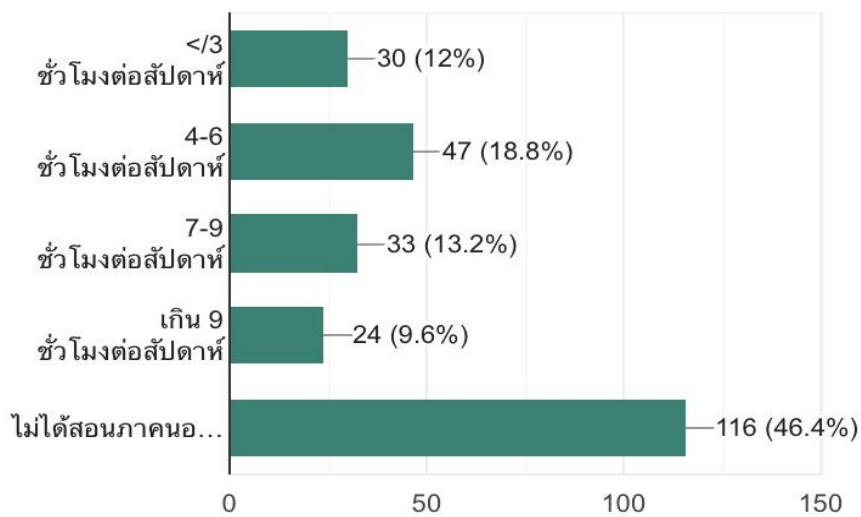




สอนภาคปกติจำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์



สอนภาคนอกเวลาทำการจำนวนกี่ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (ระบุตามหน่วยกิตของรายวิชา)





ระบุจำนวนรายวิชาที่สอนในภาคปกติ

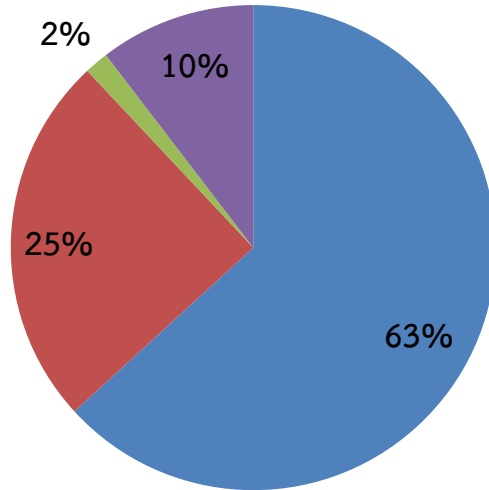


๑๑

4

สรุปภาระงานอาจารย์ประจำ

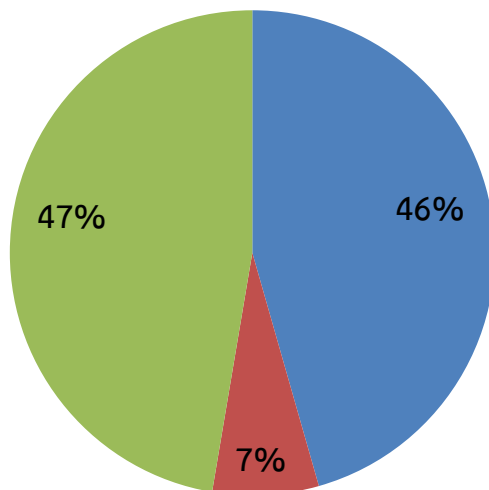
■ 1-3 รายวิชา (158 คน)
 ■ 4-6 รายวิชา (62 คน)
 ■ 7-8 รายวิชา (4 คน)
 ■ ไม่ระบุ (26 คน)



ระบุจำนวนรายวิชาที่สอนในภาคนอกเวลาทำการ



■ 1-3 รายวิชา (103 คน)
 ■ 4-6 รายวิชา (16 คน)
 ■ ไม่มีสอน (107 คน)

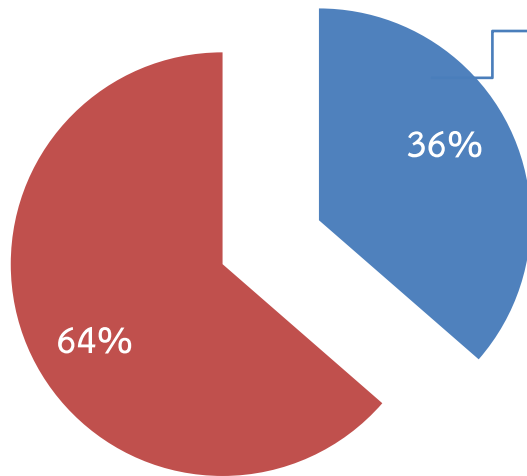




ปัญหาเกี่ยวกับจำนวนภาระงาน



สรุปภาระงานอาจารย์ประจำ

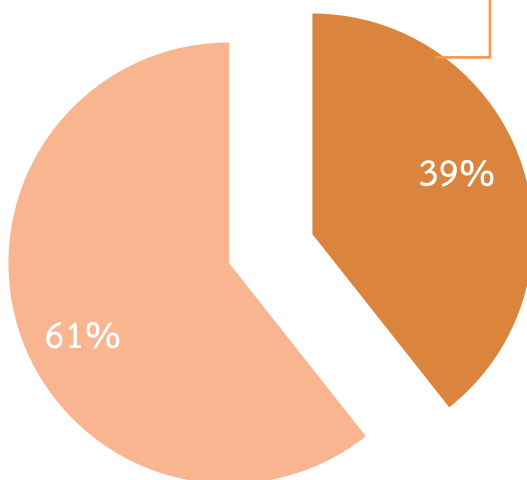


1. ภาระงานมากจนเกินไปมากส่งผลกระทบต่องานสอน
2. การกระจายภาระงานไม่ทั่วถึง และขาดแคลนบุคลากร

■ มีปัญหา (91 คน)
 ■ ไม่มีปัญหา (159 คน)



ปัญหาอื่นๆ ที่พบ



1. ปัญหาจากสถานการณ์โควิด 19
2. ปัญหาด้านอุปกรณ์ การใช้เทคโนโลยี และอินเทอร์เน็ต
3. ปัญหาด้านโครงสร้างและบุคลากร
4. ปัญหาด้านการสื่อสารระหว่างหน่วยงาน
5. ปัญหาด้านการจัดตารางการเรียนการสอน
6. ปัญหาด้านการได้รับเงินเดือนล่าช้า

■ มีปัญหา (98 คน)
 ■ ไม่มีปัญหา (151 คน)



1.จากการสอนออนไลน์ที่ผ่านมา ได้ข้อสรุปอย่างหนึ่งว่า การ WFH ได้คุณภาพงานสอนมากกว่าเข้ามาสอนออนไลน์ในวิทยาเขต เหตุเพราะ 1. วิทยาเขตเอง ยังไม่มีความพร้อมในการสอนออนไลน์ โดยเฉพาะห้องสำหรับสอนออนไลน์ อาจารย์ต้องหาที่สงบ หลบเสียงรบกวนกัน เพราะนั่งสอนในห้องเดียวกันไม่ได้ เป็นการรบกวนกัน 2. Internet ในวิทยาเขตไม่มีความเสถียร สุดท้ายต้องใช้ต่อจาก สมาร์ทโฟนของอาจารย์เอง (ในทางตรงกันข้ามถ้าสอนออนไลน์จาก ที่พัก วัด ของผู้สอนเอง Internet กลับพร้อมและเสถียรกว่า ของ วิทยาเขต ห้องสอนก็เงียบสงบ ไม่มีเสียงรบกวน (ส่วนนี้กล่าวเฉพาะวันที่ต้องเข้ามา วิทยาเขตในวันที่มีสอนออนไลน์และวันมาเข้าเวรตรงกัน)

ข้อเสนอแนะ 1.ต้องมีความพร้อมในเทคโนโลยี Internet เสถียร ไม่แย่งสัญญาณกันเอง 2.ห้องทำงานของอาจารย์ต้องเป็นสัดส่วน มีความเป็นส่วนตัว ไม่รบกวนกันเองหากต้องนั่งสอนออนไลน์ในเวลาเดียวกัน 3. Application พวก Zoom , StreamYard ขององค์กร ควรจะต้องมีไว้ประจำวิทยาเขต เพื่อการศึกษา สัมมนา ประชาสัมพันธ์องค์กร

2.ขอเสนอประเด็นการสอนออนไลน์ซึ่งบุคลากรสายวิชาการจำเป็นต้องใช้สื่อเต็มรูปแบบ 100% โดยเฉพาะซอฟต์แวร์ที่นำมาใช้ในแต่ละท่านจะมีความถนัดที่แตกต่างกัน ทราบว่าในหน่วยงานมีให้บริการไม่เพียงพอ (User ID) ส่วนนักศึกษาหลายๆคนก็ขาดความพร้อมในการใช้งานโดยเฉพาะที่มีภูมิลำเนาห่างไกลความเจริญ สื่อโซเชียลไม่พร้อมใช้งาน นักศึกษาจำนวนหนึ่งต้องเดินทางกลับมหาวิทยาลัยเพื่อที่จะใช้สื่อได้สะดวก ปัจจุบันทราบว่าที่หอพักมีสัญญาณไม่เพียงพอกับการให้บริการ จึงขอเสนอปรับเปลี่ยนสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้สะดวกมากกว่าที่เป็นอยู่เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์แบบเต็มรูปแบบและจะมีผลในอนาคตข้างหน้า จึงขอฝากไว้เป็นแนวคิดกับผู้ที่มีอำนาจในการตัดสินใจ.

3.ชี้แจงทำความเข้าใจว่า ทุกคนต้องมีหน้าที่ มีการแบ่งฝ่ายงานเพื่อความชัดเจนในการบริหารจัดการ อาจารย์กับเจ้าหน้าที่สำคัญเท่ากันต่างกันตรงบทบาท เจ้าหน้าที่ควรพร้อม informative และมี service mind อาจารย์ควรมีแผนยกระดับศักยภาพทางวิชาการของตนเอง การทำงานแต่ละอย่างควรมี timeline ที่เหมาะสมกับเนื้องาน เวลาส่งงานไปส่วนกลางตามงานยากมาก เหมือนไม่มีใครรับผิดชอบงานเรา ต้องขอร้องให้ช่วยซึ่งจะเปลี่ยนคนไปเรื่อยๆ บางคนใช้อารมณ์ในการทำงาน ควรมีช่องทางการติดต่อให้เข้าถึงง่าย กระบวนการดำเนินงานเอกสารล่าช้า บอกไม่ได้ว่าต้องใช้เวลากี่วันในการดำเนินการ ทำให้เราไม่สามารถวางแผนจัดการได้ แต่คนทำงานดีก็มีแค่เพียงแต่เจอน้อยมาก

4.การมอบหมายงานไม่ชัดเจนโดยเฉพาะหลักสูตรพระพุทธศาสนาและปรัชญา(ทุนสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอฯ) จนถึงปัจจุบันยังไม่ได้ประชุมสาขาเลย แม้แต่ครั้งเดียวหัวหน้าสาขาก็ไม่มีการตั้งเป็นลายลักษณ์อักษร เลขาหลักสูตรก็ยังไม่มีการมอบหมายงานที่ทำเพียงแค่ว่าจะทำงานอย่างไรให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุดแก่มหาวิทยาลัยและแอบคิดว่าตอนประเมินหลักสูตรประจำปีจะออกมาแบบไหนเพราะอะไรก็ยังไม่คลมเครือสำหรับหลักสูตรนี้ กราบเรียนด้วยความเคารพอย่างสูงครับ



5.อยากให้มีการเรียนการสอนแบบ On Site เพราะการเรียนแบบผ่านระบบ Online ไม่มีการปฏิสัมพันธ์กับนักศึกษาและการจัดการเรียนการสอนมีปัญหาบางประการ แต่เนื่องจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ซึ่งเป็นอันตรายต่อร่างกายและชีวิตจึงเข้าใจในบริบทนั้นๆ แต่ในเรื่องการสอนผ่านระบบไม่มีปัญหาใดๆ สามารถปฏิบัติได้เพราะทางมหาลัยฯ มีการจัดอบรมการเข้าระบบให้ทุกระบบ เช่น zoom line meet facebook ฯลฯ เป็นต้น

6.นอกจากการบริหารจัดการเวลา การประชุมหารือเพื่อให้กิจกรรมสำคัญสามารถดำเนินการไปได้เป็นสิ่งสำคัญ โดยเฉพาะถ้าทางมหาลัยมีโปรแกรม Zoom ให้อาจารย์ทุกวิทยาเขตวิทยาลัยได้ได้ อาจจะไม่จำเป็นต้องได้ License ของจริงทุกคน แต่ อาจารย์ 2-3 คนต่อ License ก็ยังดี หรือเปิดอบรมโปรแกรมการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับการเรียนออนไลน์ให้แก่คณะอาจารย์และนักศึกษาที่จะดีมาก

7. ภาระหน้าที่ ประสบการณ์ที่ได้รับควรส่งผลกระทบต่อความก้าวหน้าของอาชีพ แต่หน่วยงานควรมีฝ่ายสนับสนุนให้เพียงพอ ภาระงาน หน้าที่ สัดส่วนนักศึกษา เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ ลดความกังวลด้านการจัดตารางเวลาของการทำงานการสอน การทำวิจัย การเขียนตำราวิชาการ

8.ระบบการคัดเลือกกระจุกแต่ส่วนกลางอำนาจ เช่นเลือกบุคลากรที่มีคุณภาพ บางท่านถอดใจออกไปทำให้สูญเสียบุคลากรที่ทำงานเพื่อมหาลัยอย่างเต็มกำลัง ขวัญกำลังใจการทำงานน้อย บางหลักสูตรมีแต่อัตราจ้าง มีความเสี่ยงต่อการประเมินคุณภาพหลักสูตร

9.จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอกับภาระงาน เพื่อให้ภาระงานต่างๆเหมาะสม/สมดุลกับจำนวนบุคลากรและเป็นไปตามความถนัด ควรจะมีการบรรจุเพิ่มในโอกาสต่อไป

10.ควรให้อาจารย์ได้สอนในรายวิชาเดิมติดต่อกันอย่างน้อย 2 ภาคการศึกษา เพื่อพัฒนาเอกสารประกอบการสอน/ตำรา ต่อไป

11.มหาลัยควรส่งเสริมอาจารย์ด้วยการหาตัวอย่างที่ดีของการทำผลงานวิชาการและหาพี่เลี้ยงให้ด้วย

12.เพิ่มการบรรจุบุคลากรสาย S เพื่อลดภาระงานสาย T เพื่อให้ทำงานเต็มประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

13.ควรนำภาระงานทั้งหมดประเมินในผลงาน

14.ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนางานวิชาการ

15.ควรมีโครงการอบรมพัฒนาอาจารย์ประจำทุกๆปี

16.ส่งเสริมการทำวิจัยโดยมีแหล่งทุนสนับสนุน รวมทั้งทุนการศึกษาต่อ

17.อยากให้มีเลขานุการของภาควิชาเพื่อจะได้แบ่งเบาเรื่องเกี่ยวกับเอกสาร

18.สิทธิของอาจารย์บรรจุ กับอาจารย์ลูกจ้างแตกต่างกันมาก แต่ภาระหน้าที่งานไม่ต่างกัน

๔.๓ เรื่อง ตารางเปรียบเทียบหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์ประจำ
ของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัยและมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

(เอกสารประกอบ ๓ หน้า ๑๗)-๒๕)

สรุปเรื่อง

ราชกิจจานุเบกษาได้ออกประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ความว่า

เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการเป็นไปตามพันธกิจและเป้าหมายของแต่ละสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ จากการไปปฏิบัติงานร่วมกับภาคอุตสาหกรรม อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ตลอดจนใช้ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้รับ นำมาถ่ายทอดให้แก่นิสิตนักศึกษา เพื่อผลิตนิสิตนักศึกษาที่มีคุณภาพในการรองรับต่อการพัฒนาประเทศต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๘ ก.พ.อ. จึงกำหนดมาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เพื่อให้เป็นไปตามพันธกิจและเป้าหมายของแต่ละสถาบันอุดมศึกษา รายละเอียดตามเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุม

จึงเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

.....

เอกสารประกอบ ๓ ๑๗

ตารางเปรียบเทียบ

หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์ประจำ ของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัยและมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ที่	ภาระงานของคณาจารย์	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
		<p>กรอบภาระงาน (Work Load) อาจารย์ทุกรูป/คนต้องมีภาระงานตามเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ ไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ (รวมทั้งเสาร์และอาทิตย์) ต่อภาคการศึกษา ซึ่งประกอบด้วยภาระ งาน ๔ ด้าน คือ</p> <p>๑.๑ งานสอน งานพัฒนานักศึกษา และผลงานทางวิชาการ มีสัดส่วนเท่ากับ ๑๖ ชั่วโมง</p> <p>๑.๒ งานวิจัย มีสัดส่วนเท่ากับ ๑๒ ชั่วโมง</p> <p>๑.๓ งานบริการวิชาการ มีสัดส่วนเท่ากับ ๖ ชั่วโมง</p> <p>๑.๔ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีสัดส่วนเท่ากับ ๑ ชั่วโมง</p>	<p>มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยประกาศใช้หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์ โดยคิดภาระงาน ๗ ประเภท ได้แก่ (๑) ภาระงานสอน (๒) ภาระงานวิจัย (๓) ภาระงานด้านวิชาการอื่น (๔) ภาระงานด้านบริการวิชาการ (๕) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (๖) ภาระงานด้านบริหาร และ (๗) ภาระงานด้านอื่น ๆ</p>
๑.	ภาระงานสอน งานพัฒนานักศึกษา และผลงานทางวิชาการ	<p>การคิดภาระงานสอน</p> <p>๑๖ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา เป็นเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ</p> <p>๑. รายวิชาภาคทฤษฎี คิดจากเวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา</p> <p>๒. รายวิชาภาคปฏิบัติ คิดจากการใช้เวลาฝึกหรือทดลอง</p> <p>๓. รายวิชาสัมมนา ทั้งในระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา คิดได้ไม่เกิน ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา</p> <p>๔. การเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร คิดเทียบเป็นภาระงานได้ ๑๐ ชั่วโมง/ สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ</p> <p>๕. การเป็นอาจารย์นิเทศก์ คณะกรรมการหรือผู้บริหารจัด การโครงการสหกิจศึกษา ให้คิดภาระงานดังนี้</p>	<p>การคิดภาระงานสอน ระดับปริญญาตรี</p> <p>๑. การสอนแบบบรรยาย ๑ หน่วยกิต เท่ากับ ๔ หน่วยชั่วโมง คิดเทียบเป็นภาระงานได้ ๔ หน่วยชั่วโมง/ สัปดาห์/๑ ภาคการศึกษา ถ้านิสิตเกิน ๕๐ คน ให้คิดเพิ่มคนละ ๐.๐๒</p> <p>๒. การสอนแบบปฏิบัติการ</p> <p>- สอน ๒ หน่วยชั่วโมง ๕.๕ หน่วยชั่วโมง/ สัปดาห์/ ๑ ภาคการศึกษา</p> <p>- สอน ๓ หน่วยชั่วโมง ๖.๕ หน่วยชั่วโมง/ สัปดาห์/ ๑ ภาคการศึกษา ถ้านิสิตเกิน ๒๕ คน ให้คิดเพิ่มคนละ ๐.๐๔</p>

ที่	ภาระงานของคณาจารย์	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
		<p>- ภาระงานการเป็นคณะกรรมการหรือผู้บริหารจัดการ <u>โครงการสหกิจศึกษา</u> ให้คิดภาระงานได้ ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา</p> <p>- ภาระงานอาจารย์ในการนิเทศสหกิจศึกษา ให้คิดภาระงานได้ ๑ ชั่วโมง/นักศึกษา ๑ คน/ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่เกิน ๕ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา สำหรับการคิดภาระงานในข้อ (๑) และ (๒) ต้องไม่เกิน ๖ ชั่วโมง/ สัปดาห์/ภาคการศึกษา</p> <p>๖. การควบคุมโครงการ/การศึกษาค้นคว้าอิสระระดับปริญญาตรี ให้คิดภาระงานดังนี้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๕ ชั่วโมง คิดภาระงานได้ ๑ ภาคเรียน</p> <p>- อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง</p> <p>- อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ๐.๕ ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง</p> <p>๗. การควบคุมวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระระดับ บัณฑิตศึกษา ให้คิดภาระงานดังนี้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๖ ชั่วโมง คิดได้ ๒ ภาคเรียนต่อเนื่อง</p> <p>- อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง</p> <p>- อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง</p> <p>๘. การพัฒนานักศึกษา ให้คิดภาระงาน ดังนี้</p> <p>- การเป็นกรรมการคณะทำงาน คิดได้ ๑ ชั่วโมง/ครั้ง/สัปดาห์/ ภาคการศึกษา</p> <p>- การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา คิดเทียบภาระงานได้ ๑ ชั่วโมง/นักศึกษา ๑ รูป/คน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา</p>	<p>๓. ที่ปรึกษาวิชาการค้นคว้าอิสระหรือโครงการงาน</p> <p>- <u>ประธานที่ปรึกษา</u> ๑ เรื่อง ๓ หน่วยชั่วโมง/ สัปดาห์/ ๑ ภาคการศึกษา</p> <p>- <u>ที่ปรึกษาร่วม</u> ๑ เรื่อง ๒ หน่วยชั่วโมง/ สัปดาห์/ ๑ ภาคการศึกษา</p> <p>- <u>การสอนวิชาการฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือสัมมนา</u> คิดคำนวณภาระงานตามลักษณะ ของงานและเวลาที่ปฏิบัติจริง</p> <p>๑ ภาคการศึกษา</p> <p>การคิดภาระงานสอน ระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>๑. การสอนแบบบรรยาย ๑ หน่วยคิด เท่ากับ ๔ หน่วยชั่วโมง คิดเทียบเป็นภาระงานได้ ๖ หน่วยชั่วโมง/ สัปดาห์/ ๑ ภาคการศึกษา ถ้านิสิตเกิน ๒๐ คน ให้ คิดเพิ่มคนละ ๐.๐๕</p> <p>๒. การสอนแบบปฏิบัติการ</p> <p>- <u>สอน ๒ หน่วยชั่วโมง</u> คิดเทียบเป็นภาระงานได้ ๗.๕ หน่วย ชั่วโมง/ สัปดาห์/ ๑ ภาคการศึกษา</p> <p>- <u>สอน ๓ หน่วยชั่วโมง</u> คิดเทียบเป็นภาระงานได้ ๘.๕ หน่วย ชั่วโมง/ สัปดาห์/ ๑ ภาคการศึกษา ถ้านิสิตเกิน ๑๐ คน ให้คิดเพิ่มคนละ ๐.๑</p> <p>๓. งานที่ปรึกษาและควบคุมวิทยานิพนธ์ปริญญาโท</p> <p>- <u>ประธานที่ปรึกษา</u> ๑ เรื่อง ๕ หน่วยชั่วโมง/ สัปดาห์/ ต่อเนื่องไม่เกิน ๓ ภาคการศึกษา</p>

ที่	ภาระงานของคณาจารย์	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
		<ul style="list-style-type: none"> - <u>การเป็นอาจารย์ผู้ควบคุมกิจกรรมนักศึกษา/โครงการพัฒนา นักศึกษา/การฝึกปฏิบัติภาคสนามนอกสถานที่ ใช้เวลาดำเนินการ ๑ วัน หรือน้อยกว่า ๘ ชั่วโมงต่อ วัน</u> คิดเป็นภาระงานต่อโครงการได้ ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา - <u>การเป็นผู้ฝึกสอนกีฬา คิดได้ ๒ ชั่วโมง/ครั้ง ผู้คุมกีฬา คิดได้ ๑ ชั่วโมง/ครั้ง</u> การเข้าร่วมกิจกรรมงานกีฬาคตามคำสั่งของคณะหรือมหาวิทยาลัย คิดได้ ๑ ชั่วโมง/ครั้ง <p>๙. การผลิตผลงานทางวิชาการสามารถนำมาคิดเทียบเป็นภาระงานได้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบการสอน คิดเทียบเป็นภาระงานได้ ๒.๕ ชั่วโมง/ สัปดาห์/ภาคการศึกษา และสามารถนำมาคิดเทียบเป็นภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา - เอกสารคำสอน คิดเทียบเป็นภาระงานได้ ๔ ชั่วโมง/ สัปดาห์/ภาคการศึกษา และสามารถนำมาคิดเทียบเป็นภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา <p>๑๐. ตำราหรือหนังสือ คิดเทียบเป็นภาระงานได้ ๕.๕ ชั่วโมง/ สัปดาห์/ ภาคการศึกษา และสามารถนำมาคิดเทียบเป็นภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา</p> <p>๑๑. บทความทางวิชาการ คิดเทียบเป็นภาระงานได้ ๒.๕ ชั่วโมง/ สัปดาห์/ภาคการศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <u>ที่ปรึกษาร่วม</u> ๑ เรื่อง ๒ หน่วยชั่วโมง/ สัปดาห์/ ต่อเนื่องไม่เกิน ๓ ภาคการศึกษา <p>๔. งานที่ปรึกษาและควบคุมวิทยานิพนธ์ปริญญาเอก แบบ ๑</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>ที่ปรึกษาหลัก</u> ๑ เรื่อง ๕ หน่วยชั่วโมง/ สัปดาห์/ ต่อเนื่องไม่เกิน ๖ ภาคการศึกษา - <u>ที่ปรึกษาร่วม</u> ๑ เรื่อง ๒ หน่วยชั่วโมง/ สัปดาห์/ ต่อเนื่องไม่เกิน ๖ ภาคการศึกษา <p>๕. งานที่ปรึกษาและควบคุมวิทยานิพนธ์ปริญญาเอก แบบ ๒</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>ที่ปรึกษาหลัก</u> ๑ เรื่อง ๕ หน่วยชั่วโมง/ สัปดาห์/ต่อเนื่องไม่เกิน ๕ ภาคการศึกษา - <u>ที่ปรึกษาร่วม</u> ๑ เรื่อง ๒ หน่วยชั่วโมง/ สัปดาห์/ต่อเนื่องไม่เกิน ๕ ภาคการศึกษา <p>๖. งานที่ปรึกษาสารนิพนธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>ที่ปรึกษาหลัก</u> ๑ เรื่อง ๓ หน่วยชั่วโมง/ สัปดาห์/ ต่อ ๑ ภาคการศึกษา - <u>ที่ปรึกษาร่วม</u> ๑ เรื่อง ๑ หน่วยชั่วโมง/ สัปดาห์/ ต่อ ๑ ภาคการศึกษา <p>๗. กรรมการสอบปากเปล่า ๑ เรื่อง ๓ หน่วยชั่วโมง/ สัปดาห์/ ต่อ ๑ ภาคการศึกษา</p> <p>๘. กรรมการออกและตรวจข้อสอบข้อเขียนการสอบประมวลความรู้หรือการสอบวัดคุณสมบัติ ๑ เรื่อง ๑ หน่วยชั่วโมง/ สัปดาห์/ ต่อ ๑ ภาคการศึกษา</p>

ที่	ภาระงานของคณาจารย์	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
			<p>๙. ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระหรือโครงการงาน ๑ เรื่อง ๓ หน่วย ชั่วโมง/ สัปดาห์/ต่อ ๑ ภาคการศึกษา</p> <p>๑๐. การฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือสัมมนา คิดคำนวณภาระงานตามลักษณะของงานและเวลาที่ปฏิบัติจริง ต่อ ๑ ภาคการศึกษา</p>
๒.	งานวิจัย	<p>การเทียบภาระงานวิจัย</p> <p>๑. กำหนดให้ทำงานคั่นคว่ำวิจัย ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา เป็นเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ</p> <p>๒. งานวิจัยที่นำมาคิดเทียบภาระงาน ให้ใช้งานวิจัยทั้งที่ได้รับทุนสนับสนุนและ ไม่ได้รับทุนสนับสนุน</p> <p>๓. การคิดเทียบภาระงานมีเกณฑ์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ๓.๒.๑ ผู้อำนวยการ/ผู้ประสานงานชุดโครงการวิจัย คิดได้ ๒.๕ ชั่วโมง/สัปดาห์/ โครงการ/ภาคการศึกษา - ๓.๒.๒ หัวหน้าโครงการวิจัย คิดได้ ๕.๕ ชั่วโมง/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษา - ๓.๒.๓ กรณีเป็นผู้ร่วมงานคั่นคว่ำวิจัย คิดเทียบภาระงานได้ ดังนี้ มีส่วนร่วมในโครงการวิจัยเทียบเป็นภาระงาน ๖๐-๑๐๐ % = ๕.๕ ชั่วโมง/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษา ๔๐-๕๙ % = ๔ ชั่วโมง/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษา ๒๐-๓๙ % = ๒.๕ ชั่วโมง/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษา 	<p>การคิดภาระงานวิจัย</p> <p>๑. จำนวนเงินทุนวิจัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนเงินที่ได้รับต่อปี ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท คิดได้ ๔ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา - จำนวนเงินที่ได้รับต่อปี ๑๐๐,๐๐๑ บาท แต่ไม่ถึง ๒๐๐,๐๐๐ บาท คิดได้ ๘ ชั่วโมง/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษา - จำนวนเงินที่ได้รับต่อปี ๒๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป คิดได้ ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา <p>๒. การเผยแพร่ผลงานวิจัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (Proceedings ที่มี Peer review) คิดได้ ๔ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา - บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ) คิดได้ ๘ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา - บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (Proceedings ที่มี Peer review) คิดได้ ๘ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา

ที่	ภาระงานของคณาจารย์	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
		<p>๑๑-๑๙ % = ๑.๕ ชั่วโมง/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษา</p> <p>๑-๑๐ % = ๐.๕ ชั่วโมง/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษา</p> <p>๔. ผลงานค้นคว้าวิจัย บทความวิจัย เมื่อได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ให้ คิดเทียบเป็นภาระงานในปีที่ตีพิมพ์ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ</u> เทียบเป็นภาระงานได้ครึ่งหนึ่งของภาระงานที่ได้ขณะที่ทำตามข้อ ๓.๒.๓ - <u>ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ</u> เทียบเป็นภาระงานได้เท่ากับภาระงานที่ได้ขณะที่ทำตามข้อ ๓.๒.๓ 	<ul style="list-style-type: none"> - บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ คิดได้ ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา
๓.	งานบริการวิชาการ	<p>การเทียบภาระงานบริการวิชาการ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กำหนดให้ทำงานบริการวิชาการ ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา เป็น เกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ ๒. การเป็นคณะกรรมการคณะทำงาน หรือคณะอนุกรรมการ คิดเทียบเป็นภาระงานได้ ๑ ชั่วโมง/ครั้ง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา ๓. การเป็นวิทยากรฝึกอบรม ๑ ชั่วโมง คิดเทียบเป็นภาระงานได้ ๑ ชั่วโมง/ สัปดาห์/ภาคการศึกษา ๔. การฝึกงานให้แก่บุคคลภายนอกหน่วยงาน ใช้เวลาฝึก ๓-๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงตลอด ๑ ภาคการศึกษา คิดเทียบเป็นภาระงานได้ ๐.๕ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา 	<p>การคิดภาระงานด้านบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานตรวจสอบเครื่องมือวิจัยหรือให้สัมภาษณ์ประกอบการวิจัย ๑ เรื่อง ๒ หน่วยชั่วโมง/ สัปดาห์ ๒. แสดงพระธรรมเทศนา/ปาฐกถา/บรรยาย/งานสอนภายนอก ที่ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ๑ ชั่วโมงบรรยาย ๑ หน่วยชั่วโมง/ สัปดาห์ ๓. ที่ปรึกษางานวิจัยจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ๑ เรื่อง ๑ หน่วยชั่วโมง/ สัปดาห์ ๔. โครงการบริการวิชาการของหน่วยงานหรือการบริการ วิชาการ อื่นๆ นอกหน่วยงาน คณะกรรมการประจำวิทยาลัยหรือคณะ เป็นผู้นำกำหนดหน่วยภาระงาน ๕. การเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/เป็นกรรมการในงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ๑ ครั้ง/เรื่อง ๒ หน่วยชั่วโมง/ สัปดาห์

ที่	ภาระงานของคณาจารย์	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
		<p>๕. การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย คิดเทียบเป็นภาระงานได้ ๐.๕ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา/๑ ชิ้นงาน</p> <p>๖. การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานทางวิชาการหรืออ่านตำราทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย คิดเทียบเป็นภาระงานได้ ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์/เจ้าของผลงาน ๑ รูป/คน/ภาคการศึกษา</p> <p>๗. การเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ของหน่วยงานนอกมหาวิทยาลัย คิดเทียบเป็นภาระงานได้ ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา</p> <p>๘. การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินหลักสูตร คิดเทียบเป็นภาระงานได้ ๐.๕ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา/หลักสูตร</p> <p>* ทั้งนี้ต้องได้รับการกลั่นกรองและอนุมัติจากภาควิชา คณะ/สถาบัน/ศูนย์/สำนัก หรือ หน่วยงานที่เทียบเท่า ตามลำดับ</p>	<p>๖. การเป็นผู้มีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในรูปแบบต่าง ๆ ๑ ครั้ง/เรื่อง ๑ หน่วยชั่วโมง/ สัปดาห์</p>
๔.	งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	<p>การเทียบภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>๑. กำหนดให้ทำงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา เป็นเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ</p> <p>๒. การเป็นคณะกรรมการคณะทำงาน หรือคณะอนุกรรมการ คิดเทียบเป็น ภาระงานได้ ๑ ชั่วโมง/ครั้ง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา</p>	
๕.	การเทียบภาระงานสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร	<p>การเทียบภาระงานสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร</p> <p>๑. อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย สถาบัน ศูนย์ สำนัก หรือเทียบเท่า คิดเทียบภาระงานได้ ๓๕ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา</p>	<p>การคิดภาระงานด้านบริหาร</p> <p>๑. หัวหน้าภาควิชาหรือเทียบเท่า คิดเทียบภาระงานได้ ๘ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา</p>

ที่	ภาระงานของคณาจารย์	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
		<p>๒. ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการวิทยาลัย สถาบัน ศูนย์ สำนัก หัวหน้า ภาควิชา หรือเทียบเท่า คิดเทียบ ภาระงานได้ ๒๑ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา</p>	<p>๒. ผู้ช่วยอธิการบดี/รองคณบดี/รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/ ศูนย์/วิทยาลัย/ส่วนงานเทียบเท่า คิดเทียบภาระงานได้ ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา (ให้ยกเว้นภาระงานที่เป็น ผลงานวิชาการแบบปีเว้นปี)</p> <p>๓. รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/ศูนย์/ วิทยาลัย/ส่วนงานเทียบเท่า คิดเทียบภาระงานได้ ๒๔ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา (ให้ยกเว้นภาระงานที่เป็น ผลงานวิชาการ)</p> <p>๔. อธิการบดี คิดเทียบภาระงานได้ ๓๕ ชั่วโมง/สัปดาห์/ ภาคการศึกษา</p>
๖.	การคิดภาระงานด้านวิชาการอื่น ๆ		<p>การคิดภาระงานด้านวิชาการอื่น ๆ</p> <p>๑. ตำราหรือเอกสารคำสอน ๑ เรื่อง ๓ หน่วยชั่วโมง/ สัปดาห์ ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา</p> <p>๒. เอกสารประกอบการสอน ๑ เรื่อง ๒ หน่วยชั่วโมง/ สัปดาห์ ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา</p> <p>๓. ตำรา/เอกสารคำสอน/เอกสารประกอบการสอนที่ได้รับ รางวัล ๑ เรื่อง ๘ หน่วยชั่วโมง/ สัปดาห์ ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา</p> <p>๔. บทความวิชาการเผยแพร่ในวารสารระดับชาติ ๑ บทความ ๓ หน่วยชั่วโมง/ สัปดาห์ / ภาคการศึกษา</p> <p>๕. บทความวิชาการเผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ ๑ บทความ ๓ หน่วยชั่วโมง/ สัปดาห์/ภาคการศึกษา</p>

ที่	ภาระงานของคณาจารย์	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
			<p>๖. การผลิตสื่อการสอน ๑ เรื่อง ๓ หน่วยชั่วโมง/ สัปดาห์/ ภาคการศึกษา</p> <p>๗. งานสิ่งประดิษฐ์/การออกแบบ/งานสร้างสรรค์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสิ่งประดิษฐ์/การออกแบบ/งานสร้างสรรค์ ๑ งาน ๘ หน่วยชั่วโมง/ สัปดาห์/ภาคการศึกษา - งานที่จดสิทธิบัตร ๑ งาน ๑๒ หน่วยชั่วโมง/ สัปดาห์/ ภาคการศึกษา - งานที่จดอนุสิทธิบัตร ๑ งาน ๘ หน่วยชั่วโมง/ สัปดาห์/ ภาคการศึกษา - งานที่จดลิขสิทธิ์ ๑ งาน ๘ หน่วยชั่วโมง/ สัปดาห์/ ภาคการศึกษา <p>๘. การเสนอผลงานในประเทศ ๑ เรื่อง ๑ หน่วยชั่วโมง/ สัปดาห์/ภาคการศึกษา คิดภาระงานต่อสัปดาห์ต่อเรื่อง</p> <p>๙. การเสนอผลงานในต่างประเทศ ๑ เรื่อง ๒ หน่วยชั่วโมง/ สัปดาห์/ภาคการศึกษา คิดภาระงานต่อสัปดาห์ต่อเรื่อง</p>
๗.	การคิดภาระงานด้านอื่นๆ		<p>การคิดภาระงานด้านอื่นๆ</p> <p>๑. งานส่วนกิจการนิสิต/ที่ปรึกษากิจกรรมนิสิต แบบประจำ ๑ กลุ่ม/ชมรม ๓ หน่วยชั่วโมง/ สัปดาห์/ ภาคการศึกษา (จัดเวลาให้คำแนะนำ/ร่วมกิจกรรมนิสิตเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา)</p> <p>๒. อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนิสิต เฉพาะกิจ ๑ ครั้ง/เรื่อง ๑ หน่วยชั่วโมง/ สัปดาห์/ ภาคการศึกษา คิดภาระงานไม่เกิน ๓ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์</p>

แหล่งข้อมูล

[ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘](#)

[เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๘](#)

[ประกาศมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัยเรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการ ของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๗](#)

๔.๔ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘

(เอกสารประกอบ ๔ หน้า ๒๓)-๒๓)

สรุปเรื่อง

ราชกิจจานุเบกษาได้ออกประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ความว่า

เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการเป็นไปตามพันธกิจและเป้าหมายของแต่ละสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ จากการไปปฏิบัติงานร่วมกับภาคอุตสาหกรรม อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ตลอดจนใช้ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้รับ นำมาถ่ายทอดให้แก่บัณฑิตนักศึกษา เพื่อผลิตบัณฑิตนักศึกษาที่มีคุณภาพในการรองรับต่อการพัฒนาประเทศต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๘ ก.พ.อ. จึงกำหนดมาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เพื่อให้เป็นไปตามพันธกิจและเป้าหมายของแต่ละสถาบันอุดมศึกษา รายละเอียดตามเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุม

จึงเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

.....

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.)

เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการเป็นไปตามพันธกิจและเป้าหมายของแต่ละสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์จากการไปปฏิบัติงานร่วมกับภาคอุตสาหกรรม อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ตลอดจนใช้ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้รับ นำมาถ่ายทอดให้แก่นิสิตนักศึกษา เพื่อผลิตนิสิตนักศึกษาที่มีคุณภาพในการรองรับต่อการพัฒนาประเทศต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๘ ก.พ.อ. จึงกำหนดมาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เพื่อให้เป็นไปตามพันธกิจและเป้าหมายของแต่ละสถาบันอุดมศึกษา ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“ภาระงานสอน” หมายถึง การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมการสอนทุกประเภท เช่น งานสอนแบบบรรยาย งานสอนปฏิบัติการ งานสอนภาคสนาม งานควบคุมวิทยานิพนธ์ เป็นต้น

“ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น” หมายถึง งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบตามกระบวนการวิธีวิจัย เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิมที่จะนำไปสู่การประยุกต์ในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ รวมถึงการวิจัยและพัฒนา ร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหาเชิงเทคนิค และวิศวกรรม การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการบริหารจัดการ รวมถึงงานวิชาการประเภทอื่น ๆ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“ภาระงานบริการวิชาการ” หมายถึง งานที่มีลักษณะนำความรู้ที่มีอยู่แล้วไปช่วยทำความเข้าใจกับปัญหา แก้ปัญหา หรือปรับปรุงพัฒนาตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงงานส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม

“ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม” หมายถึง งานหรือกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อันเป็นการดำรงไว้ซึ่งคุณค่า อัตลักษณ์ของท้องถิ่น เอกลักษณ์ของชาติ รวมทั้งปลูกฝังความเป็นชาติ ในลักษณะต่าง ๆ

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๓ ประกาศ ก.พ.อ. นี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่งวิชาการ ต้องมีภาระงาน ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมง ดังนี้

(๑) ภาระงานสอน

(๒) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

(๓) ภาระงานบริการวิชาการ

(๔) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(๕) ภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์

ให้สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดสัดส่วนภาระงานด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านตาม (๑) ถึง (๕) และวิธีการคิดภาระงานให้สอดคล้องกับพันธกิจของแต่ละสถาบัน

ข้อ ๕ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดผลงานทางวิชาการ โดยคำนึงถึงความเป็นเลิศทางวิชาการและความเป็นที่ยอมรับในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ให้สอดคล้องกับพันธกิจของแต่ละสถาบัน โดยผลงานทางวิชาการที่กำหนดสอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร สภาสถาบันอุดมศึกษาอาจลดหรือยกเว้นภาระงานให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และอาจกำหนดมาตรฐานภาระงานที่แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ข้างต้นก็ได้

ข้อ ๗ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาออกข้อบังคับว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันหลังจากที่ประกาศนี้ใช้บังคับ และรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่สภาสถาบันอุดมศึกษาเห็นชอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเรือเอก ณรงค์ พิพัฒนาศัย

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.พ.อ.

๔.๕ เรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการ ของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๗
(เอกสารประกอบ ๕ หน้า ๓๑-๔๑)

สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ความว่า

เพื่อให้การกำหนดมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นแนวทางเดียวกันอย่างเป็นระบบและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ตลอดถึงเป็นไปตามมาตรฐานอุดมศึกษาและสอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ มติที่ ๑๒/๒๕๕๗ จึงได้กำหนดมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัยโดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุม

จึงเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

.....
.....
.....



ประกาศมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการ ของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การกำหนดมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ ของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นแนวทางเดียวกันอย่างเป็นระบบและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ตลอดถึงเป็นไปตามมาตรฐานอุดมศึกษาและสอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการ ของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ วันที่ ๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ มติที่ ๑๒/๒๕๕๗ จึงได้กำหนดมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ ของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัยไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการ ของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์การสอนของบุคลากรประจำ พ.ศ. ๒๕๔๓ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

“บุคลากรมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคลากรซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย โดยได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน รวมถึงบุคคลที่ได้รับการจ้างให้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

“ตำแหน่งประเภทผู้บริหารวิชาการ” หมายความว่า ตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/ศูนย์/วิทยาลัย ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/ศูนย์/วิทยาลัย และหัวหน้าภาควิชา

ข้อ ๕ บุคลากรมหาวิทยาลัยซึ่งดำรงตำแหน่งอาจารย์ ต้องมีภาระงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย ตลอดจนวิธีปฏิบัติ มีรายละเอียดตามหลักเกณฑ์ที่แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ บุคลากรมหาวิทยาลัยซึ่งดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องมีภาระงาน
ดังต่อไปนี้

๗.๑ มีภาระงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ ในฐานะอาจารย์ผู้สอนใน
มหาวิทยาลัย และ

๗.๒ มีผลงานทางวิชาการ ดังนี้
(ก) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่กำหนด ปีละหนึ่งรายการ หรือ
(ข) ตำราหรือหนังสือ ที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่กำหนด ปีละหนึ่ง
รายการ หรือ

(ค) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (ก) ปีละ
หนึ่งรายการ หรือ

(ง) บทความทางวิชาการ ปีละสองรายการ

ผลงานทางวิชาการ มีรายละเอียดตามเกณฑ์ที่แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๘ บุคลากรมหาวิทยาลัยซึ่งดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ต้องมีภาระงาน
ดังต่อไปนี้

๘.๑ มีภาระงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ ในฐานะอาจารย์ผู้สอนใน
มหาวิทยาลัย และ

๘.๒ มีผลงานทางวิชาการ ดังนี้
(ก) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่กำหนด ปีละสองรายการ ใน
กรณีที่งานวิจัยได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้ลดจำนวนลงเหลือปีละหนึ่ง
รายการ หรือ

(ข) ตำราหรือหนังสือ ที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่กำหนด ปีละสอง
รายการ หรือ

(ค) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (ก)

ผลงานใน (ก) (ข) และ (ค) สามารถนำมาใช้ทดแทนกันได้

ผลงานทางวิชาการ มีรายละเอียดตามเกณฑ์ที่แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๙ บุคลากรมหาวิทยาลัยซึ่งดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ต้องมีภาระงานดังต่อไปนี้

๙.๑ มีภาระงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ ในฐานะอาจารย์ผู้สอนใน
มหาวิทยาลัย และ

๙.๒ มีผลงานทางวิชาการ ดังนี้
(ก) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ตามเกณฑ์ที่กำหนด ปีละ
หนึ่งรายการ หรือ

(ข) ตำราหรือหนังสือ ที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่กำหนด ปีละสอง
รายการ หรือ

(ค) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (ก)

ผลงานทางวิชาการ มีรายละเอียดตามเกณฑ์ที่แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๐ ผลงานทางวิชาการ ตามข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙ แต่ละรายการ อาจเป็นผลงาน
ของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ แต่ผู้เดียว หรือในกรณีที่มีส่วนร่วมหลายคน ผู้ดำรงตำแหน่งทาง
วิชาการ ต้องมีส่วนร่วมในผลงานนั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ จึงจะนับเป็นหนึ่งรายการ ถ้ามีส่วนร่วมใน
ผลงานไม่ถึง

ร้อยละ ๒๕ ให้นำผลงานประเภทเดียวกันหลายชิ้นมารวมกันให้ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕
จึงจะนับเป็นหนึ่งรายการ

ข้อ ๑๑ บุคลากรมหาวิทยาลัยซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารวิชาการ และมีตำแหน่ง
วิชาการด้วย ให้ยกเว้นภาระงานที่เป็นผลงานทางวิชาการตามข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(พระราชบัณฑิต)

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

หลักเกณฑ์มาตรฐานภาระงานทางวิชาการ

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัย

เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการ ของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

.....

ข้อ ๑ กรอบภาระงาน (Work Load) อาจารย์ทุกรูป/คนต้องมีภาระงานตามเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ ไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ (รวมทั้งเสาร์และอาทิตย์) ต่อภาคการศึกษา ซึ่งประกอบด้วยภาระงาน ๔ ด้าน คือ

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑.๑ งานสอน งานพัฒนานักศึกษา และผลงานทางวิชาการ | มีสัดส่วนเท่ากับ ๑๖ ชั่วโมง |
| ๑.๒ งานวิจัย | มีสัดส่วนเท่ากับ ๑๒ ชั่วโมง |
| ๑.๓ งานบริการวิชาการ | มีสัดส่วนเท่ากับ ๖ ชั่วโมง |
| ๑.๔ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | มีสัดส่วนเท่ากับ ๑ ชั่วโมง |

โดยกำหนดให้การสอน เป็นภาระหน้าที่หลักที่สำคัญ ที่อาจารย์ทุกรูป/คนต้องปฏิบัติ โดยมีภาระงานสอนไม่น้อยกว่าหนึ่งรายวิชา รายวิชาละสามหน่วยกิต ในกรณีที่เป็นการสอนรายวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคนหรือสอนมากกว่าหนึ่งรายวิชา ภาระงานสอนเมื่อรวมกันทั้งหมดแล้วต้องไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิต

ภาระงานถ้าไม่ถึงเกณฑ์มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ ที่กำหนดข้างต้นสามารถนำภาระงานทั้ง ๔ ด้าน มาทดแทนกันได้

ข้อ ๒ งานสอน งานพัฒนานักศึกษา และผลงานทางวิชาการ

๒.๑ นิยาม

งานสอน หมายความว่า งานสอนในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย มหามกุฏราชวิทยาลัย ทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ และทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ และงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

งานพัฒนานักศึกษา หมายความว่า งานที่มีส่วนร่วมในการจัดและดำเนินกิจกรรมของนักศึกษา โดยเป็นกรรมการ อนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เป็นอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาและเป็นอาจารย์ผู้ควบคุมกิจกรรมนักศึกษา

ผลงานทางวิชาการ หมายความว่า ผลงานที่มีการผลิตอย่างเป็นระบบ มีหลักการ มีระบบการอ้างอิงที่ถูกต้อง และเกี่ยวข้องกับเนื้อหาทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งของรายวิชา หรือหลักสูตร

๒.๒ การคิดภาระงานสอน งานพัฒนานักศึกษา และผลงานทางวิชาการ

๒.๒.๑ กำหนดให้ทำงานสอน พัฒนานักศึกษา และผลิตผลงานทางวิชาการ ๑๖ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา เป็นเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ โดยคิดภาระงานได้ดังนี้

- ๑) รายวิชาภาคทฤษฎี คิดจากเวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา
- ๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ คิดจากการใช้เวลาฝึกหรือทดลอง
- ๓) รายวิชาสัมมนา ทั้งในระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา คิดได้ไม่เกิน

๓ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา

- ๔) การเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร คิดเทียบเป็นภาระงานได้ ๑๐ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
- ๕) การเป็นอาจารย์นิเทศ คณะกรรมการหรือผู้บริหารจัดการโครงการสหกิจศึกษา ให้คิดภาระงานดังนี้
- (๑) ภาระงานการเป็นคณะกรรมการหรือผู้บริหารจัดการโครงการสหกิจศึกษา ให้คิดภาระงานได้ ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา
- (๒) ภาระงานอาจารย์ในกรณีนิเทศงานสหกิจศึกษา ให้คิดภาระงานได้ ๑ ชั่วโมง/นักศึกษา ๑ คน/ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ ไม่เกิน ๕ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา
- สำหรับการคิดภาระงานในข้อ (๑) และ (๒) ต้องไม่เกิน ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา
- ๖) การควบคุมโครงการ/การศึกษา ค้นคว้าอิสระระดับปริญญาตรี ให้คิดภาระงานดังนี้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๕ ชั่วโมง คิดภาระงานได้ ๑ ภาคเรียน
- (๑) อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง
- (๒) อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ๐.๕ ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง
- ๗) การควบคุมวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์/การศึกษา ค้นคว้าอิสระระดับบัณฑิตศึกษา ให้คิดภาระงานดังนี้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๖ ชั่วโมง คิดได้ ๒ ภาคเรียนต่อเรื่อง
- (๑) อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง
- (๒) อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง
- ๘) การพัฒนานักศึกษา ให้คิดภาระงาน ดังนี้
- (๑) การเป็นกรรมการ คณะทำงาน คิดได้ ๑ ชั่วโมง/ครั้ง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา
- (๒) การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา คิดเทียบภาระงานได้ ๑ ชั่วโมง/นักศึกษา ๑ รูป/คน/สัปดาห์/ภาคการศึกษา
- (๓) การเป็นอาจารย์ผู้ควบคุมกิจกรรมนักศึกษา/โครงการพัฒนานักศึกษา/การฝึกปฏิบัติการภาคสนามนอกสถานที่ ใช้เวลาดำเนินการ ๑ วัน หรือไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมงต่อวัน คิดเป็นภาระงานต่อโครงการได้ ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา
- (๔) การเป็นผู้ฝึกสอนกีฬา คิดได้ ๒ ชั่วโมง/ครั้ง ผู้คุมกีฬา คิดได้ ๑ ชั่วโมง/ครั้ง การเข้าร่วมกิจกรรมงานกีฬาคำสั่งของคณะหรือมหาวิทยาลัย คิดได้ ๑ ชั่วโมง/ครั้ง
- ๙) การผลิตผลงานทางวิชาการสามารถนำมาคิดเทียบเป็นภาระงานได้ ดังนี้
- (๑) เอกสารประกอบการสอน คิดเทียบเป็นภาระงานได้ ๒.๕ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา และสามารถนำมาคิดเทียบเป็นภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา
- (๒) เอกสารคำสอน คิดเทียบเป็นภาระงานได้ ๔ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา และสามารถนำมาคิดเทียบเป็นภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา
- (๓) ตำราหรือหนังสือ คิดเทียบเป็นภาระงานได้ ๕.๕ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา และสามารถนำมาคิดเทียบเป็นภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา
- (๔) บทความทางวิชาการ คิดเทียบเป็นภาระงานได้ ๒.๕ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา

ข้อ ๓ งานวิจัย

๓.๑ นิยาม

งานวิจัย หมายความว่า งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบ และมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล หลักการหรือข้อสรุปรวม ที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการหรือเอื้อต่อการนำวิชาการนั้นไปประยุกต์ มีลักษณะเป็นเอกสารที่มีระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับธรรมชาติของวิชา

๓.๒ การเทียบภาระงานวิจัย

๓.๒.๑ กำหนดให้ทำงานค้นคว้าวิจัย ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา เป็นเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ

๓.๒.๒ งานวิจัยที่นำมาคิดเทียบภาระงาน ให้ใช้งานวิจัยทั้งที่ได้รับทุนสนับสนุนและไม่ได้รับทุนสนับสนุน

๓.๒.๓ การคิดเทียบภาระงานมีเกณฑ์ ดังนี้

(๑) กรณีเป็นผู้ดำเนินงานค้นคว้าวิจัย คิดเทียบภาระงานได้ ดังนี้

ผู้อำนวยการ/ผู้ประสานงานชุดโครงการวิจัย คิดได้ ๒.๕ ชั่วโมง/สัปดาห์/

โครงการ/ภาคการศึกษา

หัวหน้าโครงการวิจัย คิดได้ ๕.๕ ชั่วโมง/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษา

(๒) กรณีเป็นผู้ร่วมงานค้นคว้าวิจัย คิดเทียบภาระงานได้ ดังนี้

มีส่วนร่วมในโครงการวิจัยเทียบเป็นภาระงาน

๖๐-๑๐๐ % = ๕.๕ ชั่วโมง/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษา

๔๐-๕๙ % = ๔ ชั่วโมง/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษา

๒๐-๓๙ % = ๒.๕ ชั่วโมง/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษา

๑๑-๑๙ % = ๑.๕ ชั่วโมง/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษา

๑-๑๐ % = ๐.๕ ชั่วโมง/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษา

ทั้งนี้ จะต้องได้รับการกลั่นกรองและอนุมัติจากภาควิชา คณะ ตามลำดับ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาว่าผลงานทางวิชาการนั้นจะก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ

๓.๒.๔ ผลงานค้นคว้าวิจัย บทความวิจัย เมื่อได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ให้คิดเทียบเป็นภาระงานในปีที่ตีพิมพ์ ดังนี้

ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ เทียบเป็นภาระงานได้ครึ่งหนึ่งของภาระงานที่ได้

ขณะที่ทำตามข้อ ๓.๒.๓

ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ เทียบเป็นภาระงานได้เท่ากับภาระงานที่ได้

ขณะที่ทำตามข้อ ๓.๒.๓

ข้อ ๔ งานบริการวิชาการ

๔.๑ นิยาม

งานบริการวิชาการ หมายความว่า งานที่มีลักษณะช่วยส่งเสริมเผยแพร่วิชาความรู้ ทั้งทางด้านวิชาการพระพุทธศาสนา วิชาการอื่น ๆ และวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม เพื่อนำไปพัฒนาคุณภาพชีวิตในทุกด้าน รวมทั้งการเป็นอาจารย์พิเศษนอกมหาวิทยาลัย

๔.๒ การเทียบภาระงานบริการวิชาการ

๔.๒.๑ กำหนดให้ทำงานบริการวิชาการ ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา เป็นเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ

/๗ ๔.๒.๒ การเป็น...

๔.๒.๒ การเป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือคณะอนุกรรมการ คิดเทียบเป็นภาระงานได้ ๑ ชั่วโมง/ครั้ง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา

๔.๒.๓ การเป็นวิทยากรฝึกอบรม ๑ ชั่วโมง คิดเทียบเป็นภาระงานได้ ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา

๔.๒.๔ การฝึกงานให้แก่บุคคลภายนอกหน่วยงาน ใช้เวลาฝึก ๓-๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงตลอด ๑ ภาคการศึกษา คิดเทียบเป็นภาระงานได้ ๐.๕ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา

๔.๒.๕ การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย คิดเทียบเป็นภาระงานได้ ๐.๕ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา/๑ ชิ้นงาน

๔.๒.๖ การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานทางวิชาการหรืออ่านตำราทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย คิดเทียบเป็นภาระงานได้ ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์/เจ้าของผลงาน ๑ รูป/คน/ภาคการศึกษา

๔.๒.๗ การเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ของหน่วยงานนอกมหาวิทยาลัย คิดเทียบเป็นภาระงานได้ ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา

๔.๒.๘ การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินหลักสูตร คิดเทียบเป็นภาระงานได้ ๐.๕ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา/หลักสูตร

ทั้งนี้ต้องได้รับการกลั่นกรองและอนุมัติจากภาควิชา คณะ/สถาบัน/ศูนย์/สำนัก หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า ตามลำดับ

ข้อ ๕ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๕.๑ นิยาม

งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หมายความว่า งานที่มีส่วนร่วมในการจัดทำกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและการกีฬา รวมตลอดถึงการจัด/พัฒนา ระเบียบสังคม การปรับปรุงคุณภาพชีวิต หรือวิถีชีวิตให้ดีขึ้น

๕.๒ การเทียบภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๕.๒.๑ กำหนดให้ทำงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา เป็นเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ

๕.๒.๒ การเป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือคณะอนุกรรมการ คิดเทียบเป็นภาระงานได้ ๑ ชั่วโมง/ครั้ง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา

ข้อ ๖ การเทียบภาระงานสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร

๖.๑ อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย สถาบัน ศูนย์ สำนัก หรือเทียบเท่า คิดเทียบภาระงานได้ ๓๕ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา

๖.๒ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการวิทยาลัย สถาบัน ศูนย์ สำนัก หัวหน้าภาควิชา หรือเทียบเท่า คิดเทียบภาระงานได้ ๒๑ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา

แบบรายงานกรอบภาระงาน (Work Load)

(สำหรับอาจารย์ประจำ/อาจารย์สัญญาจ้าง/อาจารย์ประจำหลักสูตร)

ชื่อ.....ฉายา/นามสกุล.....ภาควิชา.....คณะ/วิทยาลัย.....

อาจารย์ทุกรูป/คน ต้องมีภาระงานตามเกณฑ์มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ ไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมง/สัปดาห์(รวมทั้งเสาร์และอาทิตย์) /ภาคการศึกษา ซึ่งประกอบด้วยภาระงาน 4 ด้าน คือ (1) งานสอนงานพัฒนานักศึกษา และผลงานทางวิชาการ 16 ชั่วโมง (2) งานวิจัย 12 ชั่วโมง (3) งานบริการวิชาการ 6 ชั่วโมง และ (4) งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 1 ชั่วโมง โดยถ้าภาระงานด้านใดไม่ถึงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำที่กำหนด ก็สามารถนำภาระงานด้านอื่น ๆ มาทดแทนกันได้

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน และกรอกจำนวนชั่วโมงที่คิดเทียบได้ลงในช่องว่างตามความเป็นจริง

1. งานสอน

1.1 รายวิชาที่สอน (คิดเทียบภาระงานเป็น ชม./สัปดาห์ ตามเป็นจริง)

 สอนรายวิชาภาคทฤษฎีรายวิชา คิดเทียบได้.....ชั่วโมง (เกณฑ์ : คิดเป็น ชม./สัปดาห์)

 สอนรายวิชาภาคปฏิบัติรายวิชา คิดเทียบได้.....ชั่วโมง (เกณฑ์ : คิดเป็น ชม./สัปดาห์)

1.2 รายวิชาสัมมนา (คิดเทียบภาระงานได้ตามเป็นจริงแต่ไม่เกิน 3 ชม./สัปดาห์)

 สอนรายวิชาสัมมนา คิดเทียบได้.....ชั่วโมง (เกณฑ์ : คิดเป็น ชม./สัปดาห์)

1.3 การเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (เกณฑ์ : 10 ชม./สัปดาห์)

 เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร(มีเครื่องหมายดอกจัน *) คิดเทียบได้ 10 ชั่วโมง

 ไม่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คิดเทียบได้ - ชั่วโมง

1.4 การเป็นอาจารย์นิเทศ/กรรมการ/ผู้บริหารโครงการสหกิจศึกษา (คิดเทียบได้ไม่เกิน 6 ชม./สัปดาห์)

 เป็นกรรมการ/ผู้บริหาร โครงการสหกิจศึกษา คิดเทียบได้ 1 ชั่วโมง(เกณฑ์ : 1 ชม./สัปดาห์)

 เป็นอาจารย์ทำหน้าที่นิเทศงานสหกิจศึกษา คิดเทียบได้.....ชั่วโมง (เกณฑ์ : คิดเทียบได้ตามจริงแต่ไม่เกิน 5 ชม./สัปดาห์)

1.5 การควบคุมโครงการงาน/การศึกษาค้นคว้าอิสระระดับปริญญาตรี (คิดตามเป็นจริงแต่ไม่เกิน 5 ชม./สัปดาห์ โดยคิดเทียบได้ 1 ภาคเรียน)

 เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก คิดเทียบได้.....ชั่วโมง (เกณฑ์ : 1 ชม./เรื่อง/สัปดาห์)

 เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม คิดเทียบได้.....ชั่วโมง (เกณฑ์ : 0.5 ชม./เรื่อง/สัปดาห์)

- 1.6 การควบคุมวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระระดับบัณฑิตศึกษา (คิดตามเป็นจริงแต่ไม่เกิน 6 ชม./สัปดาห์ โดยคิดเทียบได้ 2 ภาคเรียนต่อเนื่อง)
- เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก คิดเทียบได้.....ชั่วโมง (เกณฑ์ : 2 ชม./เรื่อง/สัปดาห์)
- เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม คิดเทียบได้.....ชั่วโมง (เกณฑ์ : 1 ชม./เรื่อง/สัปดาห์)
- 1.7 การพัฒนานักศึกษา (คิดเทียบได้ตามเป็นจริงแต่ไม่เกินเกณฑ์ที่กำหนด)
- เป็นกรรมการ/คณะทำงาน คิดเทียบได้ 1 ชั่วโมง (เกณฑ์ : 1 ชม./ครั้ง/สัปดาห์)
- เป็นอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา คิดเทียบได้ 1 ชั่วโมง (เกณฑ์ : 1 ชม./นักศึกษา/สัปดาห์)
- เป็นอาจารย์ผู้ควบคุมกิจกรรมนักศึกษา/โครงการพัฒนานักศึกษา/การฝึกปฏิบัติการภาคสนามนอกสถานที่ คิดเทียบได้ 1 ชั่วโมง (เกณฑ์ : 1 ชม./โครงการ/สัปดาห์)
- เป็นผู้ฝึกสอนกีฬา คิดเทียบได้ 2 ชั่วโมง (เกณฑ์ : 2 ชม./ครั้ง/สัปดาห์)
- เป็นผู้คุมกีฬา คิดเทียบได้ 1 ชั่วโมง (เกณฑ์ : 1 ชม./ครั้ง/สัปดาห์)
- เป็นผู้เข้าร่วมกิจกรรมงานกีฬาคำสั่งของคณะ/มหาวิทยาลัย คิดเทียบได้ 1 ชั่วโมง (เกณฑ์ : 1 ชม./ครั้ง/สัปดาห์)
- 1.8 การผลิตผลงานทางวิชาการ (คิดเทียบได้ตามเป็นจริงแต่ไม่เกินเกณฑ์ที่กำหนด)
- ผลิตเอกสารประกอบการสอน คิดเทียบได้ 2.5 ชั่วโมง (เกณฑ์ : 2.5 ชม./สัปดาห์ โดยคิดเทียบได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา)
- ผลิตเอกสารคำสอน คิดเทียบได้ 4 ชั่วโมง (เกณฑ์ : 4 ชม./สัปดาห์ โดยคิดเทียบได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา)
- ผลิตตำรา/หนังสือ คิดเทียบได้ 5.5 ชั่วโมง (เกณฑ์ : 5.5 ชม./สัปดาห์ โดยคิดเทียบได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา)
- ผลิตบทความทางวิชาการ คิดเทียบได้ 2.5 ชั่วโมง (เกณฑ์ : 2.5 ชม./สัปดาห์)
2. งานวิจัย
- 2.1 การดำเนินงานค้นคว้าวิจัย (คิดเทียบได้ตามเป็นจริงแต่ไม่เกินเกณฑ์ที่กำหนด)
- เป็นผู้อำนวยการ/ผู้ประสานงานชุดโครงการวิจัย คิดเทียบได้ 2.5 ชั่วโมง (เกณฑ์ : 2.5 ชม./โครงการ/สัปดาห์)
- เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย คิดเทียบได้ 5.5 ชั่วโมง (เกณฑ์ : 5.5 ชม./โครงการ/สัปดาห์)
- 2.2 การเป็นผู้ร่วมงานค้นคว้าวิจัยในโครงการวิจัย (ต้องผ่านการกลั่นกรองและอนุมัติจากภาควิชาและคณะ คิดเทียบได้ตามเป็นจริงแต่ไม่เกินเกณฑ์ที่กำหนด)
- เป็นผู้มีส่วนร่วมร้อยละ 60-100 คิดเทียบได้ 5.5 ชั่วโมง (เกณฑ์ : 5.5 ชม./โครงการ/สัปดาห์)

- เป็นผู้มีส่วนร่วมร้อยละ 40-59 คิดเทียบได้ 4 ชั่วโมง (เกณฑ์ : 4 ชม./โครงการ/สัปดาห์)
- เป็นผู้มีส่วนร่วมร้อยละ 20-39 คิดเทียบได้ 2.5 ชั่วโมง (เกณฑ์ : 2.5 ชม./โครงการ/สัปดาห์)
- เป็นผู้มีส่วนร่วมร้อยละ 11-19 คิดเทียบได้ 1.5 ชั่วโมง (เกณฑ์ : 1.5 ชม./โครงการ/สัปดาห์)
- เป็นผู้มีส่วนร่วมร้อยละ 1 -10 คิดเทียบได้ 0.5 ชั่วโมง (เกณฑ์ : 0.5 ชม./โครงการ/สัปดาห์)
- 2.3 การมีผลงานค้นคว้าวิจัย/บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารในปีที่คิดเทียบเป็นภาระงาน (คิดเทียบได้ตามเป็นจริงแต่ไม่เกินเกณฑ์ที่กำหนด)
- ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ คิดเทียบได้.....ชั่วโมง (เกณฑ์ : คิดได้ครึ่งหนึ่งของภาระงาน ตามเกณฑ์ข้อ 2.1 และ 2.2 เช่น เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย คิดได้ 2.75 ชม./โครงการ/สัปดาห์)
- ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ คิดเทียบได้.....ชั่วโมง (เกณฑ์ : คิดได้เท่ากับภาระงาน ตามเกณฑ์ข้อ 2.1 และ 2.2)

3. งานบริการวิชาการ

งานบริการวิชาการในฐานะเป็นกรรมการหรือในฐานะใด ๆ ก็ตาม ต้องได้รับการกลั่นกรองและอนุมัติจากภาควิชา คณะ/สถาบัน/ศูนย์/สำนัก อาจารย์ผู้สอนสามารถคิดเทียบภาระงานได้ตามเป็นจริงแต่ไม่เกินเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

- เป็นคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน คิดเทียบได้ 1 ชั่วโมง (เกณฑ์ : 1 ชม./ครึ่ง/สัปดาห์)
- เป็นวิทยากรฝึกอบรม คิดเทียบได้ 1 ชั่วโมง (เกณฑ์ : 1 ชม./สัปดาห์)
- เป็นผู้ฝึกงานให้แก่บุคคลภายนอกหน่วยงาน คิดเทียบได้ 0.5 ชั่วโมง (เกณฑ์ : 0.5 ชม./สัปดาห์)
- เป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย คิดเทียบได้ 0.5 ชั่วโมง (เกณฑ์ : 0.5 ชม./ชิ้นงาน/สัปดาห์)
- เป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานทางวิชาการหรืออ่านตำราทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย คิดเทียบได้ 1 ชั่วโมง (เกณฑ์ : 1 ชม./ผลงาน/สัปดาห์)
- เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ของหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย คิดเทียบได้ 3 ชั่วโมง (เกณฑ์ : 3 ชม./สัปดาห์)
- เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินหลักสูตร คิดเทียบได้ 0.5 ชั่วโมง (เกณฑ์ : 0.5 ชม./หลักสูตร/สัปดาห์)

4. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ภาระงานของอาจารย์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามเกณฑ์มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ ไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง สามารถคิดเทียบภาระงานได้ตามเป็นจริงแต่ไม่เกินเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

เป็นคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน คิดเทียบได้ 1 ชั่วโมง (เกณฑ์ : 1 ชม./ครั้ง/สัปดาห์)

5. งานบริหาร (สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร)

เป็นอธิการบดี/รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สถาบัน/ศูนย์ สำนัก หรือเทียบเท่า คิดเทียบได้ 35 ชั่วโมง (เกณฑ์ : 35 ชม./ สัปดาห์)

เป็นผู้ช่วยอธิการบดี/รองคณบดี/รองผู้อำนวยการวิทยาลัย/สถาบัน/ศูนย์/สำนัก หัวหน้าภาควิชา หรือเทียบเท่า คิดเทียบได้ 21 ชั่วโมง (เกณฑ์ : 21 ชม./ สัปดาห์)

6. รวมภาระงานทุกด้านในสัปดาห์นี้ คิดเทียบได้เท่ากับ.....ชั่วโมง

รับรองตามนี้

ลงชื่อเจ้าของภาระงาน

()

ลงชื่อคณบดี/ผอ.วิทยาลัย

()

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.25.....

หมายเหตุ: โปรดแนบเอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณาในแต่ละด้านของภาระงานด้วย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปิดประชุมเวลา.....